COMUNE DI MARSALA

Medaglia d'oro al valore civile
pec: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it

MODULO ISTANZA PER PUBBLICO SPETTACOLO ex art. 68, 69 e 80 del T.U.L.P.S.

*(da compilare in stampatello e presentare almeno **30 giorni prima dell'evento**)*

Al Suap del Comune di Marsala
Ufficio Spettacoli ed Eventi
Piazza Paolo Borsellino, 1
91025 Marsala (Tp)
Portale:
impresainungiorno.gov.it

MARCA DA BOLLO 16 €
(esenzione ONLUS)

SEZIONE 1: ANAGRAFICA RICHIEDENTE

Anagrafica Richiedente

Cognome e Nome:
Nato a: **il**
Residente in: **prov.**
In via/piazza: **n°** **CAP**
Codice fiscale:
tel.: **PEC:**
Allegare copia del documento di identità in corso di validità del richiedente / legale rappresentante (se cittadino extracomunitario, allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)

Anagrafica soggetto

In qualità di **legale rappresentante** di:
○ **società** ○ **associazione** ○ **ditta individuale** ○ **altro:**
codice fiscale:
partita IVA:
con sede legale in: **prov:**
in via/piazza **n°** **CAP**

Referente

Numero iscrizione camera di commercio:
tel.: **PEC:**
allegare statuto o atto costitutivo (solo per le associazioni)

Cognome e Nome:
Nato a: **il**
Tel.:
PEC:

SEZIONE 2: DESCRIZIONE DELL'EVENTO

Evento

Denominazione evento:
Da tenersi in ○ **Marsala :**
○ **in via/piazza:**
○ **all'interno di immobile pubblico:**
○ **all'interno di immobile privato/area privata di cui si ha disponibilità:**
dal _____ **al** _____ **dalle ore**_____**alle ore**

Tipologia

○ **concerto / musica dal vivo:**	○ **Dj-set:**
○ **Manifestazione cinematografica temporanea:**	○ **Manifestazione teatrale temporanea:**
○ **Trattenimento danzante:**	○ **Manifestazione sportiva:**
○ **Evento ex art. 69 TULPS**	

Informazioni generali

Allegare obbligatoriamente una dettagliata relazione descrittiva dell'evento	
Affluenza prevista	○ n. di persone:
Modalità di accesso del pubblico:	○ libero e gratuito ○ a pagamento
Prevista diffusione sonora	○ si ○ no
Patrocinio del Comune	○ si ○ no ○ in valutazione

SEZIONE 3: SPECIFICHE TECNICHE

NO CCVPS

L'evento NON NECESSITA di parere della Commissione Comunale Vigilanza Pubblico Spettacolo in quanto:

○ Il locale **è già munito di licenza di agibilità** n. ___ del _____ per l'attività di _____ e **non vi saranno strutture aggiuntive che alterano l'agibilità.**

- *Laddove venga utilizzato un **impianto elettrico aggiuntivo**, il richiedente si impegna a consegnare, al rilascio della licenza, dichiarazione di esecuzione a regola d'arte a firma di tecnico abilitato.*

○ Verranno installati impianti e strutture **che si ripetono e per le quali la Commissione di Vigilanza Comunale Pubblico Spettacolo ha già espresso parere** in data **non anteriore a due anni**.

- *In tal caso, ex art. 141 del R.D. n. 635/1940, così come modificato dall'art.4 DPR 311 del 2001, **si allega obbligatoriamente alla presente istanza una relazione asseverativa di un** tecnico abilitato in cui si attesta che nulla è mutato rispetto a quanto approvato dalla CCV con verbale n. ___del _____.*

○ **Non verranno utilizzati**, in luoghi e spazi all'aperto, **impianti e strutture** per lo **stazionamento** / **contenimento** del **pubblico**

○ L'evento si svolge in un luogo la cui **capienza è pari o inferiore alle 200 persone** e pertanto, ex art. 141 del R.D. n. 635/1940 come modificato dall'art. 4 del D.P.R. n. 311/2001 e dal D.Lgs. n. 222/2016:

- *Il richiedente allega una relazione a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale / luoghi e dell'impianto alle regole tecniche stabilite con D.M. 19.08.1996;*
- ***Il richiedente si impegna a produrre, AL MASSIMO ENTRO 10 GIORNI PRIMA della data dell'evento, una relazione** a firma di tecnico abilitato attestante la rispondenza del locale / luoghi e dell'impianto alle regole tecniche stabilite con D.M. 19.08.1996.*

SI CCVPS

L'evento NECESSITA di parere della Commissione Comunale Pubblico Spettacolo in quanto:

O Verranno utilizzati **impianti e strutture per lo stazionamento o contenimento del pubblico** e quindi il richiedente si impegna ad **inoltrare**, almeno **15 giorni prima** dell'evento alla Commissione Comunale di Vigilanza ai sensi **dell'art. 80 del T.U.L.P.S., la documentazione necessaria**.

SEZIONE 4: DICHIARAZIONI OBBLIGATORIE ED AVVIO DEL PROCEDIMENTO

Autocertificazione antimafia

Il richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 C.P.,

DICHIARA CHE

ai sensi del D.Lgs. n. 159/2011:
O nei propri confronti *(nel caso di ditta individuale)*
O nei propri confronti e nei confronti della società / associazione che rappresenta *(nel caso di società/associazione)*

NON SUSSISTONO

Cause di divieto, di decadenza o sospensione ex art. 67 D.Lgs. n. 159/2011 **per l'ottenimento dell'autorizzazione** e che i soci *(nel caso di s.n.c.)*, i soci accomandatari *(nel caso di s.a.s.)*, i componenti del Consiglio di Amministrazione *(nel caso di società di capitali – s.r.l. / s.p.a.)*, sono:

COGNOME e NOME	LUOGO NASCITA	DATA NASCITA	RESIDENZA

TULPS requisiti morali

Il richiedente, consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 C.P.,

DICHIARA

ai sensi dell'art. 11 T.U.L.P.S.:

- Di non aver riportato una condanna a pena restrittiva della libertà personale superiore a tre anni per delitto non colposo e senza ottenere la riabilitazione;
- Di non essere stato sottoposto all'ammonizione del Questore o ad altra misura di prevenzione, di sicurezza personale o dichiarato delinquente abituale, professionale o per tendenza;
- Di non aver riportato condanne per delitti contro la personalità dello Stato e contro l'ordine pubblico, ovvero per delitti contro le persone commessi con violenza, o per furto, rapina, estorsione, sequestro di persona a scopo di rapina o estorsione, o per violenza o resistenza all'autorità

Comunicazione avvio del procedimento

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della legge n. 241/1990

PRENDE ATTO CHE

- L'amministrazione competente è il Comune di Marsala Settore Affari Istituzionali, Contratti Sue e Suap**– Ufficio Spettacoli ed Eventi**;
- Oggetto del procedimento promosso sono le **concessioni / licenze / autorizzazioni** richieste per l'organizzazione dell'evento da realizzare;
- Il Responsabile del Procedimento è il **Dott. Salvatore Santo**;
- Il procedimento si concluderà entro i termini previsti dalla legge;

Eventuale delega al ritiro

Cognome e Nome:			
Nato a:	**il**		
Residente in:			**prov.**
In via/piazza:		**n°**	**CAP**
Codice fiscale:			
tel.:	**PEC/email:**		
Allegare copia del documento di identità in corso di validità del delegato (se cittadino extracomunitario, allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)			

Rappresentante

Il richiedente DICHIARA di essere rappresentato ex art. 8 TULPS da:		
Cognome e Nome:		
Nato a:	**il**	
Residente in:		**prov.**
In via/piazza:	**n°**	**CAP**
Codice fiscale:		
tel.:	**PEC/email:**	
Allegare copia del documento di identità in corso di validità del delegato (se cittadino extracomunitario, allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno)		
Il quale sottoscrive per accettazione e dichiara, **consapevole delle sanzioni penali previste nel caso di dichiarazioni non veritiere e di falsità in atti ex art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e dell'art. 483 C.P.,di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 11 TULPS** *Data*_____ *firma rappresentante*		

ALLEGATI

- Dichiarazione di esecuzione a regola d'arte dell'impianto elettrico a firma di tecnico abilitato;
- Dichiarazione di corretto montaggio di palco e carichi sospesi a firma di tecnico abilitato;
- Ricevuta pagamento dei diritti SIAE;
- Autorizzazione all'occupazione di suolo pubblico;
- In caso di area privata, dichiarazione della disponibilità della stessa;
- Dichiarazione di approntamento e idoneità dei mezzi anti-incendio;
- Autorizzazione temporanea in deroga impatto acustico;
- Copia del documento di identità in corso di validità del richiedente / legale rappresentante (se cittadino extracomunitario, allegare anche la copia del Permesso di Soggiorno);
- Per le associazioni, comitati e confraternite n.q. di organizzatori o committenti: a) Statuto o atto costitutivo;
- Documento comprovante la disponibilità del locale con indicazione della destinazione d'uso (Certificato di agibilità o SCA);
- 5. Ordinanza di chiusura traffico veicolare (eventuale)
- Nulla osta Soprintendenza ai Beni Culturali (in caso di aree o immobili sottoposti a vincolo storico-artistico, paesaggistico, archeologico o architettonico); 7. In caso di

area privata, dichiarazione della disponibilità della stessa;

- Relazione descrittiva dell'evento;
- Piano di emergenza e di evacuazione
- Autorizzazione sindacale di deroga ai limiti di emissione sonora di cui alla l. 447/95;
- Copia certificazione degli addetti antincendio di cui si avvarrà l'organizzatore degli eventi (con indicazione dati anagrafici);
- Piano di assistenza sanitaria vistato dal Servizio di Emergenza Territoriale 118 (secondo le modalità previste dal decreto dell'Assessore alla Salute Regione Sicilia del 31.10.2017 pubblicato nella G.U.R.S. nr. 50 parte I del 17.11.2017, quindi secondo preventiva pianificazione mediante contatto con il 118);
- Solo per le Onlus, ai fini dell'esenzione della marca da bollo: comunicazione d'iscrizione all'anagrafe Unica delle Organizzazioni Non Lucrative di Utilità Sociale rilasciata da Agenzia delle Entrate; 13. Autorizzazione al trattamento dei dati personali (Art. 13 del Regolamento UE 679/2016).

*Data*_____ *firma richiedente*_____