Comune di Marsala

Medaglia d'oro al valore civile

POLIZIA MUNICIPALE Dirigente Dott. Giuseppe D'Alessandro	**– ufficio Comando** Vice Comandante Dott Salvatore Pocorobba
Sede Centrale – Via Garibaldi n° 5 91025 Marsala (TP) – Sicilia – Italy **P.I. 00139550818** **E-MAIL**: aggiungere e-mail personale **PEC**: protocollo@pec.comune.marsala.tp.it Centralino Tel. 0923-993111 - Telefono: (+39) 0923/993129 - ufficio	Protocollo n° Del

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

PER L'INDIVIDUAZIONE DI ORGANIZZAZIONI DI VOLONTARIATO (ODV) E ASSOCIAZIONI DI PROMOZIONE SOCIALE (APS)

con cui stipulare una convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117

Programma comunale annuale di presidio civico, informazione e supporto alla comunità

Il Comune di Marsala, nell'ambito del programma annuale di presidio civico e sicurezza urbana, intende individuare, mediante procedura comparativa, una o più organizzazioni di volontariato (ODV) o associazioni di promozione sociale (APS), iscritte al Registro unico nazionale del Terzo settore (RUNTS) da almeno sei mesi, con cui stipulare apposita convenzione ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 3 luglio 2017, n. 117 (Codice del Terzo settore), per lo svolgimento di attività gratuite di interesse generale a favore della comunità.

La procedura è finalizzata alla selezione di enti disponibili a collaborare con il Comune in attività ausiliarie di informazione, orientamento, sensibilizzazione civica e raccolta/trasmissione di segnalazioni, nel rispetto dei limiti indicati nel presente avviso. Le attività non sostituiscono i servizi istituzionali e non attribuiscono ai volontari funzioni o poteri di polizia.

Art. 1 – Oggetto, finalità e ambito delle attività

La convenzione ha ad oggetto la realizzazione, in forma volontaria e gratuita, di attività di interesse generale rivolte alla generalità della popolazione, riconducibili alle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale perseguite dagli enti partecipanti e coerenti con le attività di interesse generale previste dall'art. 5 del D.Lgs. 117/2017.

In particolare, le attività sono dirette a favorire l'accessibilità ai servizi comunali, la partecipazione civica, la cura condivisa degli spazi pubblici, la convivenza civile e l'emersione di bisogni sociali, mediante:

- presenza civica non coercitiva negli spazi pubblici, con funzione di accoglienza, orientamento e informazione generale per cittadini e visitatori;
- diffusione di informazioni sui servizi comunali, sugli orari, sulle modalità di accesso e sulle iniziative pubbliche, esclusivamente sulla base di contenuti ufficiali messi a disposizione dall'Amministrazione;
- ascolto non professionale e raccolta di segnalazioni spontanee relative a bisogni sociali, difficoltà di accessibilità, criticità o situazioni di degrado degli spazi pubblici, con trasmissione agli uffici comunali competenti;
- iniziative di sensibilizzazione sul rispetto degli spazi pubblici, sulla convivenza civile, sull'educazione ambientale e sulla sicurezza stradale intesa esclusivamente come informazione e prevenzione culturale;
- attività di supporto alla Polizia Municipale in occasione di iniziative ed eventi pubblici,
- Il programma potrà interessare il centro storico, le piazze, le aree di aggregazione e altri luoghi di interesse pubblico del territorio comunale
- Le attività oggetto del presente avviso non costituiscono attività di osservazione volontaria ai sensi della L. 94/2009, servizio di polizia, vigilanza privata, sicurezza sussidiaria o gestione della safety/security degli eventi.

Art. 2 – Quadro normativo e presupposti della convenzione

La procedura è disciplinata dagli artt. 17, 18 e 56 del D.Lgs. 117/2017, dal D.M. 72/2021, per quanto applicabile, recante le Linee guida sul rapporto tra pubbliche amministrazioni ed enti del Terzo settore, nonché dai principi di imparzialità, pubblicità, trasparenza, partecipazione e parità di trattamento.

Ai sensi dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, le convenzioni possono essere stipulate esclusivamente con organizzazioni di volontariato e associazioni di promozione sociale iscritte al RUNTS da almeno sei mesi. Non sono pertanto ammessi altri soggetti, ancorché qualificabili come enti del Terzo settore, quali fondazioni o imprese sociali, se non rientranti nelle categorie ODV o APS.

La stipula è subordinata alla verifica, da parte del Comune e con motivazione espressa nel provvedimento conclusivo, che il ricorso alla convenzione risulti più favorevole rispetto al ricorso al mercato. Tale valutazione dovrà essere svolta e documentata nell'istruttoria, tenendo conto della natura solidaristica delle attività, dell'apporto dei volontari, delle risorse effettivamente necessarie e dei costi complessivi.

Non è richiesto il possesso dell'iscrizione nell'elenco prefettizio degli osservatori volontari: il presente avviso non riguarda il regime previsto dall'art. 3, commi 40 e seguenti, della L. 94/2009.

Art. 3 – Attività ammissibili e modalità operative

Le attività dovranno essere svolte sulla base di un programma operativo concordato con il Comune, nel quale saranno indicati, in relazione alle effettive esigenze organizzative:

- aree e luoghi di svolgimento;
- giorni e fasce orarie indicative;
- numero dei volontari impiegati e modalità di turnazione;
- referente dell'ente e referente comunale;
- modalità di informazione all'utenza e canali per la trasmissione delle segnalazioni;
- modalità di rendicontazione delle attività e delle spese.

- Nell'esclusiva forma di mera assistenza materiale al personale di Polizia municipale presente, regolazione della circolazione, posa o rimozione di segnaletica, presidio operativo di varchi, interdizione o impedimento dell'accesso a veicoli o persone;
-

Le attività dovranno essere svolte in forma collaborativa, non coercitiva e nel rispetto delle istruzioni organizzative concordate con il referente comunale, senza attribuire ai volontari poteri autoritativi o funzioni istituzionali.

Art. 4 – Esclusioni e limiti inderogabili

È vietato affidare ai volontari

- identificazione o controllo delle persone e dei documenti, perquisizioni, ispezioni, contestazione di illeciti, irrogazione di sanzioni o impartizione di ordini;
- attività di osservazione e segnalazione disciplinate dalla L. 94/2009, in assenza del distinto titolo e della specifica procedura previsti dalla normativa;
- Attività autonoma di regolazione della circolazione, posa o rimozione di segnaletica, presidio operativo di varchi, interdizione o impedimento dell'accesso a veicoli o persone;
- gestione della sicurezza, del deflusso, delle emergenze, delle folle o dei piani di safety e security degli eventi;
- mediazione di conflitti, interventi in situazioni minacciose o violente, contenimento fisico o qualsiasi intervento coercitivo;
- attività riconducibili a vigilanza privata, guardiania, custodia, portierato sostitutivo o compiti ordinariamente assegnati a personale dipendente.

In presenza di pericolo, minaccia, violenza o possibile illecito, il volontario dovrà allontanarsi in condizioni di sicurezza e contattare i servizi di emergenza o gli organi competenti secondo le istruzioni ricevute. L'attività dei volontari è aggiuntiva e non sostitutiva dei servizi pubblici e, in particolare, delle funzioni istituzionali della Polizia Municipale.

Art. 5 – Soggetti ammessi e requisiti di partecipazione

Possono presentare domanda esclusivamente le ODV e le APS che, alla data di scadenza del presente avviso:

- siano iscritte al RUNTS da almeno sei mesi, nella pertinente sezione, e mantengano l'iscrizione per tutta la durata della convenzione;
- abbiano finalità statutarie coerenti con le attività oggetto dell'avviso e svolgano attività di interesse generale a favore di terzi;
- siano in possesso dei requisiti di moralità professionale richiesti dall'art. 56, comma 3, del D.Lgs. 117/2017;
- non si trovino in situazioni di conflitto di interesse, anche potenziale, incompatibili con la partecipazione alla procedura o con l'esecuzione della convenzione;
- dimostrino adeguata attitudine in relazione alla struttura, all'attività concretamente svolta, alle finalità perseguite, al numero degli aderenti, alle risorse disponibili, alla capacità organizzativa e tecnica, all'esperienza e alla formazione dei volontari;
- dispongano di un'organizzazione idonea ad assicurare continuità, reperibilità del referente e gestione delle sostituzioni;
- garantiscano il rispetto degli obblighi assicurativi previsti dall'art. 18 del D.Lgs. 117/2017.

I volontari impiegati dovranno essere regolarmente iscritti nel registro dei volontari dell'ente, ove previsto, e coperti da assicurazione contro gli infortuni e le malattie connessi allo svolgimento dell'attività, nonché per la responsabilità civile verso i terzi. L'ente dovrà assicurare il rispetto della disciplina del volontariato di cui all'art. 17 del D.Lgs. 117/2017. È esclusa l'instaurazione di rapporti di lavoro subordinato o autonomo dissimulati sotto forma di volontariato.

Art. 6 – Durata e articolazione annuale

La convenzione avrà durata di dodici mesi decorrenti dalla data di sottoscrizione. Non è previsto rinnovo automatico. Un'eventuale prosecuzione potrà essere valutata esclusivamente mediante nuovo procedimento e nuovo provvedimento, nel rispetto della normativa vigente.

Le aree, le giornate, le fasce orarie e il numero indicativo dei volontari saranno definiti nel programma operativo allegato alla convenzione. Il Comune potrà aggiornarlo per motivate esigenze organizzative, previa comunicazione all'ente convenzionato. Le attività potranno essere sospese o rimodulate per ragioni di sicurezza, condizioni meteorologiche, esigenze di servizio o sopravvenuti motivi di interesse pubblico.

Art. 7 – Procedura comparativa e criteri di valutazione

Le domande saranno sottoposte a una procedura comparativa ai sensi dell'art. 56, comma 3, del D.Lgs. 117/2017. La valutazione sarà effettuata da una commissione o da un gruppo istruttorio formalmente individuato dal dirigente competente, sulla base dei seguenti criteri, per un punteggio massimo di 100 punti:

- esperienza documentata in attività analoghe di presidio civico, informazione, inclusione, orientamento e supporto alla comunità attività di supporto alla Polizia Municipale in occasione di iniziative ed eventi pubblici,: massimo 30 punti;
- formazione dei volontari, competenze pertinenti e piano di formazione/aggiornamento: massimo 20 punti;
- assetto organizzativo, numero di volontari effettivamente disponibili, presenza di referenti e capacità di assicurare sostituzioni e continuità: massimo 20 punti;
- misure di tutela dei volontari e degli utenti, coperture assicurative, gestione dei rischi e protezione dei dati: massimo 10 punti;
- conoscenza del territorio e attività documentate svolte nel contesto locale, purché pertinenti all'oggetto dell'avviso: massimo 20 punti.

La soglia minima per l'ammissibilità alla convenzione è fissata in 60 punti su 100. Il Comune potrà individuare una o più organizzazioni, in relazione alla copertura delle esigenze territoriali, motivando la scelta nel provvedimento conclusivo. In caso di parità, prevale il punteggio più elevato conseguito per il progetto operativo; in ulteriore parità, quello relativo all'esperienza documentata.

La valutazione comparativa non comporta automatica stipula della convenzione. La stipula resta subordinata alla verifica dei requisiti, alla valutazione motivata della maggiore convenienza della convenzione rispetto al ricorso al mercato e alla disponibilità delle risorse finanziarie.

Art. 8 – Rapporti finanziari e rimborsi

La convenzione potrà prevedere esclusivamente il rimborso all'ente delle spese effettivamente sostenute, documentate, pertinenti e direttamente imputabili alle attività convenzionate, entro il limite massimo complessivo di € 3.000,00 per l'intera durata annuale, previa rendicontazione e verifica da

parte del Comune. Il limite costituisce un massimale e non un importo garantito o automaticamente riconosciuto.

Sono ammissibili, nei limiti della loro effettività, pertinenza e documentazione, le spese direttamente connesse alle attività convenzionate, quali:

- premi assicurativi relativi ai volontari impiegati nelle attività;
- materiali di consumo e informativi strettamente necessari allo svolgimento delle attività e preventivamente autorizzati;
- spese di trasporto e mobilità dei volontari, ove pertinenti, documentate e preventivamente disciplinate nella convenzione;
- ulteriori spese vive, necessarie e direttamente imputabili alle attività, preventivamente autorizzate dal Comune.

Non sono ammessi compensi, corrispettivi, maggiorazioni, ricarichi, accantonamenti, rimborsi forfetari o erogazioni automatiche per singolo volontario o per giornata di servizio. I costi indiretti potranno essere riconosciuti esclusivamente per la quota parte direttamente imputabile alle attività e adeguatamente documentata. Le modalità di rendicontazione, i documenti giustificativi, i termini e le procedure di liquidazione saranno specificati nella convenzione.

Il rimborso al singolo volontario ai sensi dell'art. 17, comma 4, del D.Lgs. 117/2017 resta responsabilità dell'ente, alle condizioni e nei limiti previsti dalla norma, e non costituisce rimborso forfetario a carico del Comune.

Art. 9 – Coordinamento, formazione e sicurezza

L'ente individua un referente operativo responsabile dei rapporti con il Comune. L'Amministrazione individua un referente istituzionale per la programmazione e il raccordo con gli uffici competenti. Il coordinamento comunale riguarda esclusivamente la definizione delle attività, dei luoghi, delle fasce orarie, dei canali informativi e delle modalità di segnalazione; non attribuisce ai volontari poteri pubblicistici, autoritativi o di polizia.

Prima dell'avvio, l'ente assicura ai volontari un'adeguata informazione e formazione sulle attività consentite e vietate, sui canali di segnalazione, sui comportamenti da adottare in caso di rischio, sulla tutela dei dati personali e sulle misure di sicurezza. Il Comune mette a disposizione le informazioni ufficiali necessarie allo svolgimento delle attività.

Le situazioni di emergenza o di pericolo sono rimesse esclusivamente ai servizi e agli organi competenti. Le modalità di raccordo e comunicazione saranno dettagliate nel programma operativo allegato alla convenzione.

Art. 10 – Contenuto della convenzione e controlli

La convenzione, in conformità all'art. 56, comma 4, del D.Lgs. 117/2017, disciplinerà almeno:

- durata del rapporto, contenuto e modalità dell'intervento volontario;
- numero e caratteristiche dei volontari impiegati e nominativo dei referenti;
- modalità di coordinamento e raccordo con gli uffici comunali;
- coperture assicurative e obblighi dell'ente in materia di tutela dei volontari;
- rapporti finanziari, spese ammissibili, massimale, rendicontazione e modalità di rimborso;
- modalità di verifica delle attività, della qualità degli interventi e del rispetto dei limiti previsti;
- ipotesi e modalità di sospensione, recesso e risoluzione.

Il Comune effettuerà verifiche periodiche e potrà richiedere documentazione, disporre la rimodulazione o sospendere le attività in caso di inadempienze, perdita dei requisiti o sopravvenute esigenze di interesse pubblico.

Art. 11 – Modalità e termini di presentazione delle domande

La domanda, sottoscritta dal legale rappresentante dell'ente, dovrà pervenire entro le ore 14:00 del 01 dicembre 2026 esclusivamente tramite PEC all'indirizzo poliziamunicipalemarsala@legalmail.it, indicando nell'oggetto: «Avviso pubblico – Programma annuale di presidio civico e informazione – art. 56 CTS».

Le richieste di chiarimento dovranno pervenire al medesimo indirizzo PEC entro il 5 dicembre 2026. Le risposte saranno pubblicate sul sito istituzionale, in forma anonima ove necessario, per garantire parità di trattamento tra i partecipanti.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- domanda di partecipazione e dichiarazioni sostitutive attestanti il possesso dei requisiti;
- atto costitutivo e statuto aggiornati;
- attestazione o visura di iscrizione al RUNTS, con indicazione della data di iscrizione e della sezione;
- relazione sulle attività svolte, sulla struttura organizzativa, sul numero degli aderenti, sulle risorse disponibili e sulle esperienze pertinenti;
- progetto operativo, con indicazione del numero dei volontari disponibili, delle turnazioni, dei referenti, delle aree proposte e delle modalità di coordinamento e gestione delle segnalazioni;
- piano formativo e documentazione relativa alle coperture assicurative;
- quadro previsionale delle spese che si chiede di ammettere a rimborso, con indicazione dei criteri di imputazione e della documentazione di supporto.

Le domande pervenute oltre il termine o prive degli elementi essenziali potranno essere escluse, fatta salva la possibilità di richiedere chiarimenti o integrazioni meramente formali, nel rispetto della parità di trattamento.

Art. 12 – Trattamento dei dati personali

Il Comune di Marsala è titolare del trattamento dei dati personali acquisiti nell'ambito della procedura, ai sensi del Regolamento (UE) 2016/679 e del D.Lgs. 196/2003, come modificato. I dati saranno trattati per finalità connesse alla gestione della procedura comparativa e dell'eventuale convenzione, nel rispetto dei principi di liceità, minimizzazione, limitazione della conservazione e riservatezza.

L'ente dovrà assicurare che i volontari non raccolgano dati personali, immagini o documentazione identificativa di terzi, salvo quanto strettamente necessario e previamente disciplinato dal Comune. Eventuali trattamenti di dati personali per conto del Comune saranno regolati prima dell'avvio, con la definizione dei ruoli privacy, delle istruzioni e delle misure di sicurezza, sentito il Responsabile della protezione dei dati (RPD/DPO). L'informativa completa è disponibile al seguente indirizzo: [inserire link all'informativa privacy e contatti RPD/DPO].

Art. 13 – Responsabile del procedimento e disposizioni finali

Responsabile del procedimento: Dott. Salvatore Pocorobba. Ufficio competente: Comando di Polizia Municipale. Per informazioni e chiarimenti: poliziamunicipalemarsala@legalmail.it, entro il 5 dicembre 2026.

Il presente avviso è pubblicato all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale del Comune di Marsala. Il Comune si riserva di non procedere alla stipula qualora non risultino dimostrati i presupposti dell'art. 56 del D.Lgs. 117/2017, inclusa la maggiore convenienza della convenzione rispetto al ricorso al mercato, ovvero qualora non sussistano le condizioni organizzative o finanziarie.

La partecipazione alla procedura non attribuisce alcun diritto alla stipula. Le attività della Polizia Municipale e gli altri servizi istituzionali restano autonomamente programmati e garantiti dall'Amministrazione. Il presente avviso non autorizza in alcun modo i volontari a svolgere funzioni di polizia o attività riservate ad altri soggetti.

Il Dirigente/Comandante della Polizia Municipale
Dott. Giuseppe D'Alessandro



Firmato digitalmente da:
GIUSEPPE D'ALESSANDRO
Firmato il 17/11/2026 12:53
Seriale Certificato:
161162233739131378338002621188184001 03
Valido dal 05/09/2025 al 05/09/2028
ArubaPEC EU Qualified Certificates CA G1